

STATUT
Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego
Przemysłu Poligraficznego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. Nr 96, poz. 618 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”
- 2) zarządzenia nr 24 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 28.03.1973 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Przemysłu Poligraficznego, (Dz.Urz. MKS 1973 nr 1 poz. 24 z późn. zm.)
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

Instytut posiada osobowość prawną stwierdzoną wpisem do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000054004.

§ 3

Siedzibą Instytutu jest m.st. Warszawa.

§ 4

Instytut może używać skróconej nazwy „COBRPP”.

§ 5

Instytut ma prawo do używania pieczęci okrągłej z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Instytutu w otoku.

§ 6

Organem sprawującym nadzór nad Instytutem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 7

Instytut tworzy fundusze:

- 1) fundusz statutowy;
- 2) fundusz rezerwowy;
- 3) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 4) fundusz nagród;
- 5) fundusz badań własnych.

§ 8

Podstawą gospodarki Instytutu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.

Sprawozdanie finansowe Instytutu zatwierdza minister nadzorujący Instytut.

Rozdział 2

Zakres działania Instytutu

§ 9

1. Do zakresu zadań Instytutu należy:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie poligrafii;
 - 2) prowadzenie prac związanych z przygotowaniem nowych materiałów i wyrobów poligraficznych oraz metod ich wytwarzania;
 - 3) wdrażanie wyników prac badawczych;
 - 4) upowszechnianie wiedzy poligraficznej oraz prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie poligrafii;
 - 5) prowadzenie działalności towarzyszącej związanej z ww. zadaniami.
2. W związku z prowadzoną działalnością Instytut może:
 - 1) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz przystosowywać ich wyniki do wdrażania w praktyce, w tym prowadzić:

- a) prace naukowo-badawcze stosowane, mające za przedmiot poszukiwanie i wykorzystanie wyników badań mogących mieć zastosowanie w poligrafii, a także badania poznawcze w rozmiarach niezbędnych do realizacji zadań;
 - b) prace rozwojowe dla zastosowania, wytworzenia lub udoskonalenia nowych materiałów, wyrobów, urządzeń, procesów i metod technologicznych w zakresie procesów przygotowawczych, drukowania, procesów introligatorskich i uszlachetniania produkcji poligraficznej oraz prace rozwojowe w zakresie problematyki wydawniczej;
 - c) prace wdrożeniowe związane z uruchomieniem produkcji w skali doświadczalnej, próbnej i przemysłowej materiałów, urządzeń i nowych wyrobów lub z zastosowaniem nowych środków technicznych i metod wytwarzania;
 - d) specjalistyczne prace badawczo-rozwojowe związane z opracowaniem, wdrażaniem i upowszechnianiem systemów identyfikacji kodowej oraz ich kontroli;
 - e) prace badawczo-rozwojowe i wdrożeniowe w zakresie nanoszenia warstw o różnych właściwościach i zastosowaniach przy użyciu przemysłowych technik drukowania;
 - f) prace badawczo-rozwojowe w zakresie przyszłościowych metod i materiałów, opartych na nanocząsteczkach, do tworzenia zabezpieczeń oraz mikrowarstw o specjalnych właściwościach, wykonywanych technikami drukowania.
- 2) wykonywać usługi naukowo-techniczne w zakresie zastosowania metod poligraficznych, wykonywać oceny dotyczące stanu i rozwoju technik i technologii poligraficznych oraz prowadzić działalność poligraficzną;
 - 3) gromadzić informacje i prowadzić bazy danych związane z zakresem działalności;
 - 4) prowadzić działalność wydawniczą związaną z zakresem działalności;
 - 5) uczestniczyć w działalności standaryzacyjnej i certyfikacyjnej w zakresie poligrafii;
 - 6) popularyzować wiedzę z zakresu poligrafii, upowszechniać wyniki badań naukowych i prac rozwojowych z tego zakresu oraz dostarczać informacji naukowej i technicznej;
 - 7) wspierać innowacyjność przedsiębiorstw poligraficznych;

- 8) wytwarzać w oparciu o prowadzone badania naukowe i prace rozwojowe materiały, wyroby i urządzenia dla poligrafii;
 - 9) wykonywać wzorce symboli kodowych i ich wydruki oraz weryfikować ich jakość; wydawać opinie w zakresie technologii i materiałów poligraficznych, w szczególności:
 - a) jakości podłoży do drukowania, surowców i materiałów poligraficznych;
 - b) półproduktów i wyrobów poligraficznych;
 - c) prawidłowości poligraficznych procesów technologicznych;
 - d) przydatności maszyn i urządzeń poligraficznych, urządzeń pomocniczych, wyposażenia i narzędzi oraz urządzeń i przyrządów kontrolno-pomiarowych;
 - e) prawidłowości odtworzenia wzorców symboli kodowych przy zastosowaniu poligraficznych technologii i metod drukowania;
 - 10) prowadzić działalność dydaktyczną i szkoleniową w dziedzinie poligrafii, w tym kursy kształcące z zastosowaniem między innymi symulatorów maszyn drukujących;
 - 11) wspierać rozwój zawodowego szkolnictwa poligraficznego poprzez wprowadzanie nowoczesnych środków dydaktycznych;
 - 12) współpracować z odpowiednimi placówkami naukowo-badawczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i przedsiębiorstwami w kraju i za granicą.
3. Instytut może prowadzić inną działalność na zasadach określonych w art.2 ust. 4 ustawy.

Rozdział 3

Organy Instytutu

§ 10

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Naukowa.

§ 11

1. Dyrektor kieruje Instytutem, a w szczególności:
 - 1) ustala plany działalności Instytutu;
 - 2) realizuje politykę kadrową;
 - 3) zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia Instytutu na realizację jego zadań statutowych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 16 ust. 4 ustawy;
 - 4) odpowiada za wyniki działalności Instytutu;
 - 5) reprezentuje Instytut;
 - 6) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu Rady Naukowej;
2. Dyrektora Instytutu powołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej;
3. Kandydata na Dyrektora Instytutu przedstawia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego komisja konkursowa w trybie określonym na podstawie art. 25 ust. 6 ustawy.
4. Dyrektor Instytutu powoływany jest na okres 4 lat.

§ 12

1. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.
2. Głównego Księgowego i kierowników komórek organizacyjnych Instytutu zatrudnia Dyrektor.
3. Zastępcą Dyrektora do spraw naukowych może być osoba posiadająca tytuł naukowy, lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zakres uprawnień i obowiązków Głównego Księgowego regulują odrębne przepisy.
5. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań i ustalać zakres i czas ich umocowania. Dyrektor może ustanowić również prokurę.

§ 13

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym, doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.

2. Do zadań Rady Naukowej należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora;
 - 3) występowanie z wnioskami do ministra nadzorującego o powołanie i odwołanie Dyrektora;
 - 4) opiniowanie kandydatów na stanowiska zastępców Dyrektora, sekretarza naukowego oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym;
 - 5) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych, badań naukowych i prac rozwojowych oraz finansowych Instytutu, a także rocznych sprawozdań Dyrektora z wykonania zadań;
 - 6) zatwierdzanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
 - 7) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi;
 - 8) opiniowanie regulaminu organizacyjnego;
 - 9) opiniowanie rocznego planu finansowego;
 - 10) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych;
 - 11) opiniowanie podziału zysku Instytutu;
 - 12) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
 - 13) opiniowanie wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych;
 - 14) przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego w zakresie posiadanych uprawnień;
 - 15) wnioskowanie do Dyrektora o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego;
 - 16) opiniowanie programów prowadzonych przez Instytut studiów podyplomowych i doktoranckich.

Poza wymienionymi zadaniami do uprawnień Rady Naukowej należy zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.

§ 14

1. Rada Naukowa składa się z 12 członków.

W skład Rady Naukowej wchodzi:

1) pracownicy naukowcy i badawczo techniczni w liczbie 8 osób stanowiącej $66\frac{2}{3}$ % składu Rady, z tego:

a) pracownicy naukowcy w liczbie 4 osób stanowiącej $33\frac{1}{3}$ % składu Rady, w tym:

– pracownicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej w liczbie nie większej niż 2 osoby, co stanowi nie więcej niż $16\frac{2}{3}$ % składu Rady;

b) pracownicy badawczo-techniczni w liczbie 4 osób stanowiącej $33\frac{1}{3}$ % składu Rady.

2) osoby spoza Instytutu w liczbie 4 osób stanowiącej $33\frac{1}{3}$ % składu Rady.

2. Członków Rady Naukowej nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego oraz przedstawicieli pracowników badawczo-technicznych wybierają w głosowaniu tajnym pracownicy Instytutu na okres 4 lat.

3. Członków Rady Naukowej zatrudnionych poza Instytutem, w liczbie 4 osób powołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora.

4. W skład Rady Naukowej wchodzi Dyrektor, jego Zastępca(y) i Główny Księgowy, jeśli spełniają wymogi art. 30 ust. 3 ustawy.

5. Rada Naukowa działa na podstawie ustalonego przez siebie Regulaminu.

6. Działalność w Radzie Naukowej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zatrudnianie pracowników naukowych

§ 15

1. Zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem organizowanym na zasadach określonych w art. 43 ust. 7 ustawy.
2. Konkurs ogłasza Dyrektor w drodze zarządzenia, obejmującego wszystkie niezbędne elementy ogłoszenia.
3. Dyrektor powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi:
 - 1) ewentualny bezpośredni przełożony kandydata;
 - 2) osoba reprezentująca tę sama lub pokrewną dziedzinę naukową;
 - 3) pracownik zatrudniony na stanowisku samodzielnym.
4. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane w szczególności na stronie internetowej Instytutu oraz na stronie internetowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu.
5. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) nazwę stanowiska oraz określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne jest przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
6. Na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej jest wyłaniany zwycięzca konkursu.
7. Komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Instytutu informację o wyniku konkursu.
8. W przypadku braku odpowiednich kandydatów dokonuje się zamknięcia konkursu i ewentualnie ogłasza się nowy konkurs.

Rozdział 5

Postępowanie dyscyplinarne

§ 16

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych lub badawczo-technicznych orzeka komisja dyscyplinarna.
2. Komisja dyscyplinarna, składająca się z 3 członków, jest wybierana w Instytucie w następujący sposób:
 - 1) Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje komisję wyborczą składającą się z 3 członków, spośród pracowników Instytutu nieposiadających czynnego i biernego prawa wyborczego oraz wskazuje przewodniczącego komisji;
 - 2) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu badawczo-technicznemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia zarządzenia wyborów przez Dyrektora;
 - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej;
 - 4) kandydatury należy zgłaszać do przewodniczącego komisji wyborczej w terminie 7 dni, od dnia zarządzenia wyborów przez dyrektora;
 - 5) komisja wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów;
 - 6) głosowanie jest tajne. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymują kolejno największą liczbę głosów;
 - 7) komisja sporządza protokół z wyborów, który przekazuje Dyrektorowi;
 - 8) Dyrektor ogłasza wyniki wyborów.

Rozdział 6

Warunki pracy i zasady wynagradzania

§ 17

1. Instytut ustala samodzielnie wielkość środków na wynagrodzenia.
2. Do pracowników Instytutu mają zastosowanie przepisy rozdz. 9 ustawy.
W sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

Postanowienia końcowe

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy dotyczące instytutów badawczych.

§ 19

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Z tym dniem traci moc statut zatwierdzony przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w dniu 11 kwietnia 2014 r.